

## DOHODA

### o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej ekonomickej praxe

(ďalej len praxe)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách

#### medzi

1. Obchodnou akadémiou, Veľká okružná 32, Žilina, zastúpenou riaditeľkou školy Ing. Ľubicou Pevnou, e-mail : [oa@oavoza.sk](mailto:oa@oavoza.sk), tel.: 041/7075911

a

2. Obec Nededza, Hlavná 1/1, 013 02 , v zastúpení starostom obce PhDr. Petrom Vajdom e-mail : [starosta@nededza.eu](mailto:starosta@nededza.eu) telefonický kontakt : 041/5980021

**I. Predmetom dohody je** prax žiakov štvrtého ročníka Obchodnej akadémie v študijnom odbore 63 17 6, ktorá sa vykonáva bezplatne.

**II. Cieľom praxe** je rozšírenie teoretických a nadobudnutie praktických vedomostí a zručností z problematiky ekonomiky, účtovníctva, manažmentu, marketingu, financovania organizácie v súlade s platnými učebnými osnovami v podmienkach hospodárskej praxe. Prax dopĺňa teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie.

**III. Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach praxe** – žiaci budú vykonávať ekonomické činnosti hospodárskej praxe. Vyučovanie v podmienkach praxe budú žiaci absolvovať v termíne od 26. 11. 2012 do 07. 12. 2012 v dĺžke 10 pracovných dní. Pracovná doba je od 8.00 h do 14.00 h.

**IV. Miesto konania praktického vyučovania (úplná adresa):**

Obec Nededza, Hlavná 1/1, 013 02 Nededza

.....

**V. Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiakov**

Povinnosti organizácie – organizácia sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prax pre žiaka/žiačku študijného odboru 63 17 6 obchodná akadémia

Priezvisko a meno	Bielková Kristína
Trieda	
Bydlisko	Nededza, Hlavná 20/20
Telefonický kontakt	

- b) Poveriť organizovaním praxe svojho pracovníka Alica Hodášová ktorý poskytne žiakovi/žiačke odbornú pomoc a odborné vedenie. Telefonický kontakt pracovníka, ktorý bude žiaka usmerňovať .....
- c) Poskytnúť žiakovi/žiačke primerané pracovné podmienky (prípadne sociálne, napríklad stravovanie za úhradu a pod.).
- d) V prvý deň nástupu žiaka (praktikanta) na pracovisko oboznámiť ho s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- e) Písomne zhodnotiť žiaka/žiačku.
- f) Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu priebehu praxe.

Povinnosti školy:

- a) Zabezpečiť požadovanú náplň praxe na základe učebných osnov.
- b) V priebehu praxe kontrolovať plnenie dohodnutej náplne praxe poverenými vyučujúcimi.
- c) Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
- d) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu použiť len na vyučovacie účely.
- e) Oboznámiť žiakov s právami, povinnosťami, zodpovednosťou za škodu.

Povinnosti žiaka:

- a) Dodržiavať pracovnú disciplínu, pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe. Dodržiavať predpisy o BOZ v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- b) Rešpektovať pokyny kompetentného pracovníka organizácie, ktorý bude zabezpečovať prax.
- c) Počas vykonávania praxe bude slušne oblečený a upravený.

- VI. Záverečné ustanovenia** – zmeny a doplnky dohody možno vykonávať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch – 1x pre školu a 1x pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.  
Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Nededzi dňa 14.10.2013

za organizáciu  
(riaditeľ, konateľ, predseda predst. a. s. a pod.)

za školu  
(riaditeľka školy)