

DOHODA

o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej ekonomickej praxe (ďalej len praxe)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 569/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov

medzi

1. Obchodnou akadémiou, Veľká okružná 32, Žilina, zastúpenou riaditeľkou školy Ing. Ľubicou Pevnou, e-mail: oa@oavoza.sk, tel.: 041/7075911

a

2. Obcou Nededza, Hlavná 1/1, 013 02 Nededza, v zastúpení: PhDr. Peter Vajda, starosta obce
e-mail: nededza.ou@stonline.sk telefonický kontakt: 041/5980519

- I. Predmetom dohody je** prax žiakov štvrtého ročníka Obchodnej akadémie v študijnom odbore 63 17 6, ktorá sa vykonáva bezplatne.
- II. Cieľom praxe** je rozšírenie teoretických a nadobudnutie praktických vedomostí a zručností z problematiky ekonomiky, účtovníctva, manažmentu, marketingu, financovania organizácie v súlade s platnými učebnými osnovami v podmienkach hospodárskej praxe. Prax dopĺňa teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie.
- III. Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach praxe** – žiaci budú vykonávať ekonomické činnosti hospodárskej praxe. Vyučovanie v podmienkach praxe budú žiaci absolvovať v termíne od 26. 11. 2012 do 07. 12. 2012 v dĺžke 10 pracovných dní.
- IV. Miesto konania praktického vyučovania (úplná adresa):**

Obecný úrad Nededza, Hlavná 1/1, 013 02 Nededza

- V. Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiakov**

Povinnosti organizácie – organizácia sa zaväzuje:

- o Zabezpečiť vo svojej prevádzke prax pre žiaka/žiačku študijného odboru 63 17 6 obchodná akadémia

Priezvisko a meno	Ďuríčková Terézia
Trieda	4.C.
Bydlisko	Potočná 67, Nededza
Telefonický kontakt	

- Poveriť organizovaním praxe svojho pracovníka. Alicu Hodásovú, ktorý poskytne žiakovi/žiačke odbornú pomoc a odborné vedenie. Telefonický kontakt pracovníka, ktorý bude žiaka usmerňovať 041/5980519.
- Poskytnúť žiakovi/žiačke primerané pracovné podmienky (prípadne sociálne, napríklad stravovanie za úhradu a pod.),
- V prvý deň nástupu žiaka na pracovisko oboznámiť ho s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- Písomne zhodnotiť žiaka/žiačku.
- Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu priebehu praxe.

Povinnosti školy:

- Zabezpečiť požadovanú náplň praxe na základe učebných osnov.
- V priebehu praxe kontrolovať plnenie dohodnutej náplne praxe poverenými vyučujúcimi.
- Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
- Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizáciách, v ktorej budú vykonávať prax môžu byť použité len na vyučovacie účely.
- Oboznámiť žiakov s právami, povinnosťami, zodpovednosťou za škodu.

Povinnosti žiaka:

- Dodržiavať pracovnú disciplínu, pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe. Dodržiavať predpisy o BOZ v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- Rešpektovať pokyny kompetentného pracovníka organizácie, ktorý bude zabezpečovať prax.
- Počas vykonávania praxe bude slušne oblečený a upravený.

VI. Záverečné ustanovenia – zmeny a doplnky dohody možno vykonávať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch – 1x pre školu a 1x pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.

Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Nededzi dňa.19.10.2012

za organizáciu:

starosta obce

za školu:

riaditeľka školy